Regolamento Commissioni interne dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Grosseto

(approvato dal Consiglio nella seduta del 30 ottobre 2017)

Premessa

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Grosseto istituisce con apposita delibera le "Commissioni interne all'Ordine" di supporto alla propria attività (definite in seguito "Commissioni"), raggruppamenti operativi di iscritti all'Ordine ai quali viene affidato il compito di coadiuvare il Consiglio stesso nel promuovere e sviluppare le proprie linee guida programmatiche, nonché di affrontare e approfondire le diverse tematiche correlate all'esercizio professionale degli architetti.

Le Commissioni sono, quindi, organi consultivi e operativi del Consiglio dell'Ordine, al fine di poter sviluppare attività utili alla professione di architetto e allo sviluppo del territorio.

L'Ordine delibera, in funzione delle necessità e dell'interesse dei temi, le Commissioni ritenute necessarie, nonché l'ambito di studio di ciascuna di esse, indirizzandone l'operato. Resta la facoltà del Consiglio di istituire, anche in tempi successivi, ulteriori Commissioni a suo insindacabile giudizio.

Art.1 - Obbiettivi

Le Commissioni operano su richiesta del Consiglio dell'Ordine, ovvero su proprio programma approvato dal medesimo Consiglio, svolgendo i seguenti compiti:

- fornire consulenza al Consiglio anche con lo studio e l'approfondimento di leggi e norme, verificandone l'applicabilità all'attività professionale;
- esaminare ed effettuare proposte riguardanti le problematiche delle prestazioni professionali;
- affiancare il Consiglio nell'approfondimento di tematiche specifiche;
- produrre articoli tematici da divulgare attraverso i canali informativi dell'Ordine;
- svolgere operazioni preparatorie all'attività istituzionale;
- collaborare con l'organico dell'Ordine per l'espletamento di alcune mansioni interne e per l'aggiornamento del sito internet e della pagina Facebook dell'Ordine;
- affiancare l'Ordine nei rapporti con i propri iscritti e con l'esterno;
- curare l'organizzazione di attività di formazione/informazione e di eventi quali

VIA TRIPOLI, 159 - 58100 GROSSETO
TEL. 0564.23045 – FAX 0564.23126
C.F. 92006170531
http://www.gr.archiworld.it
e-mail: architettigrosseto@archiworld.it

incontri culturali, riunioni, convegni, congressi, corsi di approfondimento, visite a luoghi di interesse;

- predisporre documentazione, raccolte, indagini, interpretazioni su temi specifici inerenti la professione;

- proporre azioni al Consiglio dell'Ordine per la risoluzione di criticità o per la predisposizione di documenti, di "buone prassi" condivisi con altri Ordini e/o Enti;

- affiancare il Presidente, su propria richiesta, in ogni sua necessità istituzionale.

Art.2 – Organizzazione delle Commissioni

2.1 *– Componenti delle Commissioni*

La partecipazione alle Commissioni è aperta a tutti gli iscritti all'Ordine della Provincia di Grosseto in regola con il versamento della quota di iscrizione all'Albo, con i Crediti Formativi Professionali e che non abbiano provvedimenti disciplinari, in corso, di sospensione dall'Albo.

Per partecipare occorre presentare richiesta scritta mediante apposito modulo da inviare alla segreteria dell'Ordine.

Le Commissioni potranno essere dichiarate operative allorché siano formate da un numero minimo di n.3 componenti; qualora la partecipazione fosse ridotta il Consiglio dell'Ordine, verificate le motivazioni, valuterà l'eventuale scioglimento della Commissione.

Il Consiglio può rammentare agli iscritti l'esistenza delle Commissioni, invitando gli interessati ad aderirvi; questo anche più volte nel corso del proprio mandato, qualora lo ritenga opportuno, con mail o con i mezzi ritenuti maggiormente idonei. Ogni iscritto può, in qualunque momento, decidere di aderire facendo richiesta alla segreteria dell'Ordine con le modalità sopra indicate.

La partecipazione degli architetti iscritti all'Ordine verrà resa nota attraverso pubblicazione, sul sito internet dell'Ordine, degli elenchi di tutti i partecipanti alle Commissioni.

Ogni componente della Commissione è tenuto a farne parte per tutta la durata ed è chiamato responsabilmente a collaborare attivamente alla realizzazione dei progetti approvati, partecipando agli incontri periodici stabiliti dal Coordinatore e perseguendo gli obbiettivi indicati, finalizzati al raggiungimento dei risultati.

Ciascun componente della Commissione dovrà attenersi ai principi dell'etica e della deontologia professionale, nonché alla tutela e alla determinazione delle attribuzioni proprie dell'attività dell'architetto.

La partecipazione dei componenti alle sedute delle Commissioni dovrà risultare dai verbali e/o da apposito registro tenuto dal Segretario della Commissione. Per essere considerata presenza, la permanenza dovrà riguardare almeno il 50% del tempo previsto per ogni riunione.

L'assenza senza giustificati motivi agli incontri per più di 3 volte consecutive dà luogo alla decadenza dall'incarico di componente della Commissione. In tal caso il

Coordinatore è tenuto a registrare la decisione nel verbale della prima seduta utile, comunicando la circostanza per l'aggiornamento degli elenchi di nominativi depositati in segreteria, nonché di quelli riportati nel sito dell'Ordine.

Tutti i componenti delle Commissioni sono volontari e non percepiscono nessun compenso economico, rimborso spese o gettone di presenza da parte dell'Ordine.

Ogni componente può esercitare attività di docente o relatore di eventi organizzati in seno alla Commissione, previa proposta della Commissione stessa o del Coordinatore e successiva approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Le Commissioni, così come le rispettive figure di Referente, Coordinatore e Segretario (di cui all'articolo seguente), restano valide indicativamente per la durata del mandato del Consiglio dell'Ordine che le ha istituite, scadendo al termine del mandato consiliare.

Prima della scadenza naturale il Consiglio può deliberare lo scioglimento di una o più Commissioni, motivandone la decisione, nonché l'esclusione, l'allontanamento e/o la sostituzione di componenti delle stesse, anche su proposta del Coordinatore a seguito di motivato giudizio.

Le Commissioni potranno essere però convocate anche dopo la loro scadenza naturale, su richiesta del nuovo Consiglio insediato, nel caso in cui, per esigenze straordinarie ma rientranti nel normale ambito delle attività proprie delle stesse Commissioni, sia necessario il loro ausilio e non siano state ancora nominate le nuove Commissioni.

***2.2** – Referente, Coordinatore e Segretario*

Per ogni Commissione è prevista la presenza del "Referente", ovvero di un Consigliere o di un delegato dal Consiglio dell'Ordine, con il compito di raccordare l'attività della Commissione con il Consiglio stesso, anche in collaborazione con altre Commissioni.

All'interno della Commissione sono inoltre individuate le seguenti figure:

- il "Coordinatore", responsabile della Commissione con funzioni organizzative, il quale ha il compito di organizzare i lavori della Commissione; convoca gli incontri e ne definisce l'ordine del giorno, provvedendo a inviarlo a tutti i Componenti della Commissione e al Referente; coordina la redazione e l'aggiornamento del programma delle attività della Commissione, che verrà approvato dal Consiglio dell'Ordine, fissandone gli eventuali termini temporali; coordina le proposte e delinea le attività e le iniziative ritenute utili al miglior funzionamento della Commissione; propone l'eventuale istituzione di Gruppi di Lavoro (interni alla Commissione stessa); coordina, eventualmente, le attività con quelle delle altre Commissioni.
- il "Segretario", il quale affianca il Coordinatore nell'organizzazione del lavoro della Commissione; redige i verbali degli incontri, che provvede poi a inoltrare a tutti i componenti, annotando gli orari di inizio e di fine, riportando gli argomenti trattati e registrando puntualmente le presenze; cura l'ordinata tenuta del relativo registro; adempie alle formalità relative all'organizzazione delle riunioni della Commissione; informa la Segreteria dell'Ordine e collabora con quest'ultima per la diramazione degli inviti.

Contestualmente alla delibera di istituzione della Commissione di lavoro, o in successiva riunione, il Consiglio nomina il Referente che dovrà organizzare, nel più breve tempo possibile, l'avvio dell'attività della Commissione.

Il Coordinatore e il Segretario della Commissione vengono eletti dai membri della Commissione con la maggioranza dei voti dei presenti nella prima riunione convocata e presieduta dal Referente. Tali nomine saranno ratificate dal Consiglio.

Per quanto riguarda le figure di Referente, Coordinatore e Segretario non si escludono variazioni o avvicendamenti, nel corso del mandato, in seguito a rinuncia dell'incarico o su decisione del Consiglio dell'Ordine, anche per favorire la rotazione degli incarichi tra i componenti.

Art.3 – Attività delle Commissioni

3.1 *– Riunione delle Commissioni*

Le Commissioni si riuniscono, di norma, presso la sede dell'Ordine durante l'Orario di apertura della segreteria, ogni volta che il Coordinatore lo ritenga necessario, previa verifica di disponibilità dei locali. Casi diversi ed eccezionali, qualora necessario per motivi logistici e/o legati al contenimento di eventuali costi, dovranno essere autorizzati dal Consiglio.

Le convocazioni delle Commissioni sono inviate dall'Ufficio di segreteria dell'Ordine, su indicazioni fornite dal Coordinatore, con avviso scritto comprendente l'elenco dell'ordine del giorno, mediante la modalità ritenuta più opportuna, anche via mail o similare.

Le riunioni, su decisione della stessa Commissione o su richiesta del Consiglio, potranno avere la natura di riunioni riservate, ovvero essere aperte ad altri soggetti interessati ai singoli progetti e a tutti i colleghi che vorranno partecipare come pubblico uditore.

3.2 *– Funzionamento delle Commissioni*

Le Commissioni si avvalgono, di norma, per lo svolgimento dei propri compiti, della logistica, dell'organizzazione e dei mezzi dell'Ordine.

In casi particolari il Consiglio, su proposta del Coordinatore, può deliberare eventuali spese per l'espletamento di particolari loro compiti.

Gli iscritti alle Commissioni dovranno di volta in volta lavorare a un progetto specifico preventivamente concordato con il Consiglio dell'Ordine, anche nell'ambito di apposita programmazione, ovvero su segnalazione del medesimo Consiglio.

Durante le riunioni, ciascun componente è tenuto a fornire il proprio contributo nella discussione delle tematiche all'ordine del giorno e a partecipare al lavoro di programmazione, progettazione e realizzazione di eventi e attività. Tutti gli architetti sono invitati a partecipare fattivamente alle riunioni delle Commissioni per contribuire a fornire un miglior servizio agli iscritti all'Ordine.

Ferme restando le norme del presente regolamento generale, ciascuna Commissione organizzerà il lavoro secondo le esigenze dei propri obiettivi, anche chiedendo il coinvolgimento e la collaborazione di altre Commissioni.

Di ogni riunione, a cura del Segretario, è redatto verbale, dotato di numerazione progressiva, riportato sul libro dei verbali di ciascuna Commissione e sottoscritto almeno dal Coordinatore e dallo stesso Segretario.

Ogni anno, possibilmente entro il 30 Novembre, le Commissioni possono proporre il programma per il successivo anno di attività, trasmettendolo al Consiglio e prospettando un quadro delle iniziative che intendono promuovere, completo di preventivo economico di massima. Il Consiglio delibererà quali iniziative dovranno avere la priorità per essere realizzate, indicando la relativa tempistica in coerenza con la proposta. Detto programma potrà essere integrato successivamente con nuove iniziative proposte dalle Commissioni, che dovranno, a loro volta, essere approvate dal Consiglio.

I componenti della Commissione non possono avere interessi diretti contrastanti con gli eventi che intendono organizzare. Ove qualcuno dovesse ritenere che su specifiche tematiche possano evidenziarsi motivi di incompatibilità con le proprie attività professionali e/o sociali, sarà tenuto a dichiarare tale incompatibilità e ad astenersi dagli incontri per motivi etici e deontologici. Il mancato rispetto delle precedenti condizioni, esclude d'ufficio il componente dai futuri lavori della Commissione.

È ammessa ai lavori delle Commissioni la partecipazione, in qualità di esperti, di soggetti non iscritti all'Albo; questi sono invitati ai lavori dal Coordinatore d'intesa con il Consiglio. In caso si debba prevedere un compenso per la partecipazione di detti esperti esterni, l'opportunità e l'entità di tale compenso devono essere preventivamente decise dal Consiglio, che ne autorizzerà, eventualmente, il Coordinatore.

I Referenti e i Coordinatori possono essere chiamati a relazionare al Consiglio dell'Ordine sull'andamento dei lavori delle Commissioni.

3.3 *– Gruppi di lavoro*

La Commissione può essere organizzata istituendo, eventualmente, Gruppi di lavoro a tema o di progetto, finalizzati al perseguimento di attività con limiti temporali prestabiliti.

Il Coordinatore dovrà individuare per ciascun Gruppo un responsabile con funzioni di rappresentanza dei componenti del gruppo stesso nei confronti del Consiglio.

I componenti di ciascun gruppo devono essere in numero adeguato agli scopi dell'attività da svolgere apportando il proprio contributo di idee ed esperienze.

Ciascun gruppo termina il proprio mandato con il raggiungimento degli obiettivi stabiliti al momento della sua costituzione; potrà essere sciolto dal Coordinatore nel caso in cui l'obiettivo non venga raggiunto nei tempi e nei modi previsti.

VIA TRIPOLI, 159 - 58100 GROSSETO
TEL. 0564.23045 – FAX 0564.23126
C.F. 92006170531
http://www.gr.archiworld.it
e-mail: architettigrosseto@archiworld.it

***3.4** – Comunicazione*

Dei compiti, delle modalità di adesione, dell'organizzazione e dei componenti delle Commissioni viene data informazione agli iscritti tramite la bacheca dell'Ordine, il sito internet dell'Ordine, nonché eventuali siti e/o pagine web dedicate e social network, solo ed esclusivamente se preventivamente approvati ed autorizzati dal Consiglio.

Ogni Commissione può richiedere l'inserimento di proprie comunicazioni nell'apposita sezione "Commissioni" del sito web dell'Ordine, pubblicazione che verrà effettuata dopo l'approvazione del Consiglio dell'Ordine.

Tali comunicazioni potranno riguardare l'eventuale programma, i verbali ritenuti di interesse generale e i risultati dei lavori; ed inoltre: gli eventuali temi affrontati negli incontri, le disposizioni normative di settore, le attività e gli eventi svolti e in programma, i documenti redatti e le ricerche effettuate, nonché ogni altro argomento ritenuto utile per gli iscritti.

È fatto divieto assoluto a ciascuna Commissione, Coordinatore e/o Componente di attivare autonomamente canali di comunicazione non autorizzati dal Consiglio, quali a esempio siti web tematici, pagine Facebook della Commissione, profili Twitter, ecc..

***3.5** – Attività o iniziative che comportano spese*

Nel caso in cui la Commissione ravvisi la necessità di attività o iniziative che richiedono impegni di spesa, il Coordinatore riferisce al Referente, affinché il Consiglio decida sulla spesa da sostenere attraverso preventivo sommario relativo a dette attività, progetti o iniziative.

La Commissione potrà proporre soluzioni per la copertura delle spese, così come potrà ricercare direttamente sponsorizzazioni a supporto del progetto o iniziativa. I soggetti che saranno invitati a intervenire in dette sponsorizzazioni potranno essere istituzionali (enti, fondazioni, ecc) o privati (aziende, società, produttori, ecc.), purché l'ambito dell'attività sia strettamente connessa all'iniziativa in essere e comunque non leda il decoro della professione.

È onere della Commissione presentare al Consiglio il resoconto consuntivo del progetto o iniziativa, per la successiva ratifica.

***3.6** – Rappresentanza dell'Ordine*

Ciascun Coordinatore e componente delle Commissioni, pur essendo libero di partecipare a eventi realizzati da terzi o a redigere articoli pubblicati da terzi, non potrà rappresentare l'Ordine se non autorizzato preventivamente dal Presidente dell'Ordine stesso.

***3.7** – Proprietà intellettuale dei documenti*

La proprietà intellettuale dei singoli documenti depositati all'interno della Commissione rimarrà dell'estensore dei lavori e sarà compito del Coordinatore custodirli nella documentazione d'ufficio. La documentazione finale prodotta dalla

VIA TRIPOLI, 159 - 58100 GROSSETO
TEL. 0564.23045 – FAX 0564.23126
C.F. 92006170531
http://www.gr.archiworld.it
e-mail: architettigrosseto@archiworld.it

Commissione sarà sottoscritta da tutti i colleghi che avranno contribuito ai lavori di redazione, e costituirà materiale ufficiale di cui l'Ordine si farà portavoce, e pertanto ne deterrà tutti i diritti.

Art.4 – Rilascio Crediti Formativi Professionali (CFP)

Ogni componente delle Commissioni che parteciperà concretamente e con assiduità alle attività, ha diritto all'attribuzione di 1 CFP per ogni singolo incontro, con il limite massimo di 15 CFP nel triennio come previsto all'art. 5.4 delle "Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" emanate dal Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in data 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 7 DPR 137/2012. Il limite massimo di 15 CFP nel triennio, ai sensi del suddetto art. 5.4 delle Linee Guida, deriva dalla somma dei CFP ottenuti con la partecipazione alle Commissioni (art. 5.4 lett.a) e di quelli ottenuti dalle altre attività di cui alle lettere b, c, d del medesimo art. 5.4 (partecipazione a mostre, fiere ed altri eventi, ecc. - monografie, articoli e saggi ecc. - viaggi di studio, ecc.).

Per dare luogo al rilascio di 1 CFP l'incontro deve avere durata di almeno 2 ore. L'attestazione dei CFP maturati da parte dell'Ordine avviene alla conclusione del triennio di riferimento.

Entro il 15 Gennaio successivo alla fine del triennio, ciascun Coordinatore deve fornire al Referente l'elenco dei componenti della Commissione che avranno diritto ai CFP maturati durante il triennio precedente.

Art.5 - Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Grosseto.

Eventuali modifiche o integrazioni del presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio dell'Ordine su propria iniziativa o a seguito di proposte motivate da parte degli iscritti.

Tutto quanto non previsto nel presente regolamento, compreso eventuali casi eccezionali, sarà valutato dal Consiglio dell'Ordine che si esprimerà tramite delibera.

VIA TRIPOLI, 159 - 58100 GROSSETO
TEL. 0564.23045 – FAX 0564.23126
C.F. 92006170531
http://www.gr.archiworld.it
e-mail: architettigrosseto@archiworld.it